

PROCEDURA REKLAMACJI

1. Zgłaszający reklamację zobowiązany jest powiadomić PXF Lighting (udzielającego gwarancję) o wadzie towaru w terminie 7 dni od daty jej wykrycia, drogą elektroniczną na adres e - mail: reklamacje@pxf.pl lub faksem: +48 25 757 63 27
2. Zgłoszenie reklamacji powinno być przesłane na formularzu zgłoszeniowym (protokół reklamacyjny dostępny na stronie www.pxf.pl), z następującymi informacjami:
 - data zgłoszenia;
 - data zakupu towaru i nr faktury;
 - nazwa lub rodzaj reklamowanego towaru / kod / ilość;
 - opis przyczyny reklamacji, opis uszkodzeń;
 - dane adresowe zgłaszającego (nazwa, adres, adres e - mail, telefon kontaktowy).
3. Uprawnienia z tytułu gwarancji mogą być udzielane jedynie po przedstawieniu przez zgłaszającego reklamację dokumentu gwarancji oraz dowodu zakupu towaru (faktury).
4. Miejscem rozpatrywania reklamacji jest Dział Reklamacji PXF Lighting, ul. Jutrzenki 1, 05-310 Kałuszyn. Tel. kontaktowy: +48 25 752 58 80-81 wew. 42
5. Reklamacja podlega wstępnej weryfikacji formalnej w terminie 36 (trzydziestu sześciu) godzin. W w/w terminie PXF Lighting poinformuje zgłaszającego reklamację drogą elektroniczną – na wskazany przez zgłaszającego reklamację adres e – mail lub nr faksu, o wyniku weryfikacji wstępnej, w tym o odrzuceniu reklamacji lub przyjęciu do badania wyrobu uszkodzonego. Osoba uprawniona do rozpatrzenia reklamacji ze strony PXF Lighting udzieli informacji o dalszym toku postępowania w przedmiocie zasad i terminów dostarczenia przedmiotu objętego reklamacją oraz kosztów z tym związanych.
6. W terminie 14 dni firma PXF Lighting poinformuje zgłaszającego o wyniku weryfikacji ostatecznej.
7. W przypadku uwzględnienia reklamacji i stwierdzenia zasadności zgłoszenia reklamacyjnego przez PXF Lighting wadliwy towar podlega bezpłatnej naprawie lub wymianie, według wyboru PXF Lighting.
8. W przypadku nieuzasadnionej reklamacji wszystkie koszty poniesione w związku z jej rozpatrzeniem przez PXF Lighting ponosi zgłaszający reklamację, a w szczególności: koszty transportu, koszty dojazdów w całości, koszty roboczogodziny serwisanta, koszty wynajęcia niezbędnego sprzętu, koszt delegacji zagranicznej (według obowiązujących stawek), koszty noclegu. Protokół serwisowy w przypadku dojazdu serwisanta obejmuje również ilość przejechanych kilometrów, czas dojazdu i czas pracy.
9. W żadnym przypadku PXF Lighting nie będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek straty, szkody lub wydatki, wynikające bezpośrednio lub pośrednio z zastosowania towaru, włączając w to szkody bezpośrednie i pośrednie.
10. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie obejmują prawa zgłaszającego reklamację do domagania się zwrotu utraconych korzyści (zysków) w związku z awarią (wadą) towaru.
11. Zakończenie postępowania reklamacyjnego – podsumowanie i wnioski.